

## **AMBITO VALORIZZAZIONE DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI**

### **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

- A.1. Riferimenti normativi **(si rinvia a quanto indicato nell'Allegato A)**
- A.2 Obiettivi
- A.3 Soggetti beneficiari specifici
- A.4 Dotazione finanziaria

### **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

- B.1 Caratteristiche dell'agevolazione
- B.2 Tipologie progettuali
- B.3 Spese ammissibili

### **C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

- C.1 Presentazione delle domande
- C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse
- C.3 Istruttoria
  - C.3.a Modalità e tempi del processo
  - C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande
- C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

### **D. DISPOSIZIONI FINALI (si rinvia a quanto indicato nell'Allegato A)**

- D.1 Responsabile del procedimento
- D.2 Pubblicazione, informazioni e contatti

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.2 Obiettivi

- valorizzazione del patrimonio documentario di biblioteche e archivi storici;
- sviluppo della conoscenza del patrimonio documentario e incremento della sua fruizione attraverso il sostegno a progetti di catalogazione di fondi documentari e descrizione archivistica;
- promozione e potenziamento dei servizi di biblioteche e archivi al fine di rendere più facile e amichevole la fruizione delle raccolte documentarie nonché dei servizi culturali offerti.

### A.3 Soggetti beneficiari specifici

#### Biblioteche:

- enti pubblici e soggetti privati (senza fini di lucro), proprietari o gestori di biblioteche di cui garantiscano l'apertura al pubblico e che siano associate a un sistema bibliotecario istituito da Regione Lombardia o partecipino alla cooperazione SBN;
- province, comunità montane e sistemi bibliotecari.

#### Archivi:

- enti pubblici e soggetti privati (senza fini di lucro), proprietari o gestori di archivi storici di cui garantiscano l'apertura al pubblico.

Tutti i soggetti di cui sopra potranno presentare proposte in modalità singola o associata. Nel caso di un progetto presentato in forma associata, la domanda sarà inoltrata da un soggetto capofila e dovrà essere documentata l'adesione formale degli altri soggetti.

### A.4 Dotazione finanziaria

Per il 2017 le risorse finanziarie disponibili a bilancio per l'ambito biblioteche e archivi sono quantificate complessivamente in **€ 450.667,00**, salvo eventuali successive integrazioni di risorse, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, a valere sui capitoli di spesa 12081 (€ 308.111,00) e 12083 (€ 142.556,00).

## B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### B.1 Caratteristiche dell'agevolazione

I progetti devono essere avviati e realizzati nel 2017 e non devono risultare conclusi alla data di pubblicazione dell'Invito.

Il progetto proposto dovrà avere un valore complessivo compreso tra 10.000,00 e 25.000,00 euro. Il soggetto presentatore dovrà garantire un cofinanziamento non inferiore al 30% del costo complessivo del progetto, con risorse proprie o con finanziamento di soggetti terzi.

Ciascun ente/soggetto potrà presentare non più di 1 progetto per ciascuna delle 2 tipologie di cui ai punti B.2.1 (Lombardia cultura digitale) e B.2.2 (Biblioteche aperte a tutti!).

I contributi di cui al presente invito sono a fondo perduto e **non sono rilevanti ai fini della disciplina sugli aiuti di Stato**, in quanto le attività previste, destinate alle comunità locali, non hanno rilevanza economica e/o non incidono sugli scambi degli Stati Membri della U.E.

### B.2 Tipologie progettuali

Sono previste le seguenti tipologie progettuali:

## 1. Lombardia cultura digitale

Al fine di favorire la conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale da parte di un'utenza sempre più ampia e diversificata, Regione Lombardia sostiene progetti di catalogazione di fondi documentari e descrizione archivistica da pubblicare su web:

- 1.1 catalogazione per l'arricchimento del catalogo locale e nazionale SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale): progetti di catalogazione relativi a documenti, fondi speciali e raccolte di particolare pregio e rilevanza, da realizzare tramite la partecipazione alla catalogazione cooperativa SBN. Sono requisiti indispensabili la partecipazione già operativa alla rete mediante l'adesione a un Polo SBN lombardo e la presenza di sezione dedicata alla biblioteca sul sito web dell'ente proprietario, con notizie sulle collezioni possedute, sui servizi forniti e pubblicazione del *link* al catalogo SBN;
- 1.2 descrizione archivistica: progetti di censimento, riordino e inventariazione tramite il software *Archimista*, anche con eventuale sviluppo di procedure di *Archimista server* e *Archimista web* (se necessarie alla realizzazione dello specifico progetto). Nel caso di progetti pluriennali saranno ammessi solo quelli regolarmente rendicontati e i cui risultati siano stati consegnati nel formato *Archimista*; per i nuovi progetti è richiesta copia del nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia; saranno esclusi interventi riguardanti sezioni di archivi di enti locali relative al sec. XX.

N.B.: si precisa che per il 2017 non è previsto il finanziamento di progetti di digitalizzazione.

## 2. Biblioteche aperte a tutti!

Al fine di promuovere la lettura e l'informazione tramite un accesso amichevole alle raccolte documentarie e una più ampia fruizione dei servizi di informazione e documentazione delle biblioteche, Regione Lombardia promuove progetti nei seguenti ambiti:

- 2.1 promozione della lettura per accrescere la fruizione delle raccolte documentarie e dei servizi ai fini dell'ampliamento dell'utenza della biblioteca, con particolare attenzione alle esigenze di specifiche categorie di utenti: portatori di *handicap*, bambini e anziani;
- 2.2 ampliamento dei servizi a disposizione anche tramite l'offerta di prodotti innovativi (ad es. audiolibri, *e-book*, documenti multimediali *on* e *off line*, ecc.) sostenuta da interventi di orientamento all'uso e promozione delle risorse digitali a favore dell'utenza;
- 2.3 valorizzazione dei patrimoni delle biblioteche per la promozione della storia, della cultura dei territori lombardi e delle ricorrenze storiche e celebrative di ambito culturale – di livello regionale o sovraregionale - del 2017.

N.B.: i progetti presentati nell'ambito di questa tipologia potranno prevedere al loro interno interventi di formazione/aggiornamento adeguatamente motivati e descritti, nonché azioni di *marketing* e comunicazione finalizzate alla promozione dei servizi realizzati.

### B.3 Spese ammissibili

Spese relative all'utilizzo di risorse umane interne al soggetto presentatore potranno essere accettate in misura non superiore al 20% del costo complessivo del progetto, solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate. Spese per l'acquisto di beni durevoli (ad esempio acquisto di patrimonio documentario o di eventuali *device* di lettura da destinare al pubblico utilizzo per promuovere l'offerta di prodotti e servizi innovativi) potranno essere accettate solo se in stretta relazione alle necessità di

realizzazione del progetto, e comunque non potranno superare il 30% dell'importo complessivo del progetto.

Sono in ogni caso escluse spese generali, spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili, acquisto, sviluppo e manutenzione s/w (salvo quanto detto al punto B.2.1.2), nonché l'acquisto di contenuti e servizi digitali.

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

La domanda, presentata nelle modalità e termini previsti nell'Allegato A, punto C.1, deve essere corredata:

- scheda progetto compilata secondo il format proposto dalla procedura SiAge – Sistema Agevolazioni, contenente motivazioni e obiettivi, risultati attesi, destinatari dell'intervento, tempi di realizzazione, risorse professionali utilizzate e relative competenze, eventuali progetti collegati, altri soggetti che partecipano al progetto e elenco delle spese previste dal piano economico;
- nel caso di progetto presentato in forma associata, documentazione attestante l'adesione formale degli altri soggetti;
- eventuale delega o procura se non firma il legale rappresentante.

### C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Il contributo regionale sarà assegnato a seguito di procedura di tipo valutativo.

### C.3 Istruttoria

**C.3.a Modalità e tempi del processo:** si veda l'allegato A, punto C.3

#### C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

Saranno considerati ammissibili i progetti dotati delle seguenti caratteristiche:

- coerenza con gli obiettivi espressi dalla normativa e dalla programmazione regionale (vedi i riferimenti normativi di cui all'allegato A, punto A.1);
- congruenza con gli obiettivi indicati nel presente Invito e conformità dell'ambito progettuale prescelto;
- rispetto delle soglie finanziarie e della quota di cofinanziamento di cui al punto B.1, delle tipologie dei beneficiari di cui al punto A.3, delle modalità e dei termini di presentazione dei progetti di cui al punto C.1 dell'allegato A, e al punto C.1 del presente Invito.

La selezione e la valutazione dei progetti avverranno mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
capacità di incrementare la fruizione dei servizi e del patrimonio di biblioteche e archivi, anche attraverso strategie di fidelizzazione del pubblico;	- da 0 a 24: 0 = non rilevabile; 1-8 = debole capacità; 9-16 = buona capacità di incremento; 17-24 = progetto innovativo con ottime capacità di incrementare la fruizione
qualità e sostenibilità del progetto; congruità e adeguatezza dei costi ai risultati attesi;	- da 0 a 24:

	0 = non congruente/sostenibile; 1-8 = scarsa qualità e sostenibilità; 9-16 = buona qualità e congruenza del progetto; 17-24 = progetto ottimo / eccellente
rete di partenariato coinvolta; partecipazione attiva di soggetti del territorio, con competenze diversificate, nella realizzazione del progetto;	- da 0 a 9: 0 = nessun coinvolgimento di partners 1 punto per ogni soggetto coinvolto, con un massimo di 6 soggetti; potranno essere riconosciuti fino a 2 punti per il livello di coinvolgimento
rilevanza dei beni culturali oggetto dell'intervento e/o impatto dell'iniziativa proposta, anche con riferimento al bacino di utenza destinatario;	- da 0 a 8: 0 = rilevanza / impatto assenti; 1-2 = rilevanza / impatto scarsi; 3-6 = rilevanza / impatto abbastanza significativi; 7-8 = rilevanza / impatto di notevole importanza
azioni di comunicazione e diffusione del progetto e dei suoi risultati con coinvolgimento del pubblico;	- da 0 a 6: 0 = non presenti; 1-2 = poco rilevanti; 3-5 = buona qualità delle azioni; 6 = ottima qualità delle azioni comunicative
percentuale di cofinanziamento in misura superiore al minimo previsto, pari al 30% del costo complessivo del progetto.	- 0,3 per ogni punto % superiore al 30% (massimo dei punti attribuibili pari a 9)
<b>Punteggio totale</b>	<b>massimo 80 punti</b>

Ai progetti che abbiano ottenuto almeno il **60%** del punteggio massimo totale (= 48 punti), saranno assegnate fino a un massimo di **2** premialità relative alle priorità di cui al punto A.4 dell'allegato A.

E' inoltre prevista una premialità aggiuntiva nel caso di progetti presentati da comuni istituiti a seguito della **fusione di due o più comuni contigui**, secondo le procedure previste dalla l.r. n. 29/2006, così come indicato nel punto A.4 dell'allegato A.

A conclusione della fase istruttoria delle domande, i progetti potranno risultare:

- ammessi e cofinanziati;
- ammessi, ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;
- non ammessi.

L'entità del contributo sarà determinata tenendo conto del punteggio ottenuto e del costo complessivo del progetto, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

I finanziamenti erogati sono strettamente vincolati alla realizzazione dei progetti finanziati e non potranno essere utilizzati per altre finalità. Ogni eventuale variazione del progetto dovrà essere preventivamente comunicata e autorizzata dalla competente Struttura regionale Istituti e luoghi della cultura e Soprintendenza Beni Librari.

#### **C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

Per le modalità e i tempi di erogazione dell'agevolazione si veda il punto C.4 dell'Allegato A.

##### Disposizioni per la Rendicontazione

Si ricorda che la somma rendicontata dovrà corrispondere alla spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto, pari al contributo regionale più il cofinanziamento del soggetto beneficiario. In caso di contributo regionale ridotto rispetto a quello richiesto, la somma da rendicontare sarà proporzionalmente ricalcolata.

In particolare dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- rendiconto finanziario a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario o suo delegato (modello da scaricare dalla procedura *on line* SiAge);
- relazione tecnica a firma del responsabile del progetto, con la descrizione dell'intervento realizzato, i risultati raggiunti, la conformità con il progetto approvato e cofinanziato da Regione Lombardia.

Le spese rendicontate dovranno:

- essere congruenti con le voci presentate nella scheda progetto e ritenute ammissibili in fase di attribuzione del contributo;
- essere documentate con regolari fatture o altri documenti di equivalente valore;
- essere intestate al e sostenute direttamente dal beneficiario del contributo regionale;
- non essere finanziate attraverso altri fondi regionali, comunitari/nazionali o comunque pubblici.

L'I.V.A. è un costo ammissibile qualora non sia recuperabile dal soggetto.

Con la rendicontazione dovrà essere trasmessa (sempre in allegato tramite l'applicativo SiAge) una copia di tutto il materiale pubblicitario o promozionale realizzato nell'ambito dell'intervento finanziato (dépliant, locandine, brochure, pubblicazioni, documentazione elettronica, ecc.).

#### **D. DISPOSIZIONI FINALI**

##### **D.1 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento Dirigente pro tempore della Struttura Istituti e luoghi della cultura e soprintendenza beni librari

##### **D.2 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Per informazioni: [legge25biblioteche@regione.lombardia.it](mailto:legge25biblioteche@regione.lombardia.it)

##### **Per informazioni specifiche:**

Biblioteche:

Responsabile dell'istruttoria:

Casimiro Musu, U.O.O. Biblioteche e sistemi bibliotecari

e-mail: [casimiro\\_musu@regione.lombardia.it](mailto:casimiro_musu@regione.lombardia.it)

tel. 02/67652674

Ref.: Maria Laura Trapletti

e-mail: [maria\\_laura\\_trapletti@regione.lombardia.it](mailto:maria_laura_trapletti@regione.lombardia.it)

tel. 02/67652649

Ref.: Valeria Fioroni

e-mail: [valeria\\_fioroni@regione.lombardia.it](mailto:valeria_fioroni@regione.lombardia.it)

tel. 02/67658031

Archivi:

Responsabile dell'istruttoria:

Roberto Grassi, U.O.O. Archivi storici e portale Lombardia beni culturali  
e-mail: [roberto\\_grassi@regione.lombardia.it](mailto:roberto_grassi@regione.lombardia.it) tel. 02/67652638  
Ref.: Francesca Varalli  
e-mail: [francesca\\_varalli@regione.lombardia.it](mailto:francesca_varalli@regione.lombardia.it) tel. 02/67653747  
Ref.: Doriana Pergolini  
e-mail: [doriana\\_pergolini@regione.lombardia.it](mailto:doriana_pergolini@regione.lombardia.it) tel. 02/67656021

— • —